

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) № _____

с работником муниципального учреждения

р.п. Сосновка

_____ 20 .

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт), о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитатель

(наименование должности, профессии с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы воспитанников;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, технике безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила и нормы охраны труда;

1.1.3. выполнять основную образовательную программу учреждения, утвержденную заведующим ДООУ в полном объеме, соблюдая требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обеспечивая разностороннее и гармоничное развитие каждого воспитанника;

1.1.4. создавать условия для разнообразных видов деятельности воспитанников, совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

1.1.5. использовать разнообразные педагогические целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;

1.1.6. координировать работу по воспитанию и образованию воспитанников своей группы со специалистами учреждения;

1.1.7. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

1.1.8. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.9. на основе изучения индивидуальных особенностей воспитанников, рекомендаций учителя-логопеда проводить в системе коррекционно-развивающую работу с воспитанниками;

1.1.10. способствовать выявлению и развитию способностей воспитанников;

1.1.11. осуществлять соблюдение режима дня в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, вовлекать воспитанников в разнообразные виды деятельности, осуществлять гигиенический уход за воспитанниками раннего возраста;

1.1.12. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- 1.1.13. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 1.1.14. совместно с медицинским работником осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: ежедневно вести прием воспитанников, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возможностей учреждения, по согласованию с родителями, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья воспитанников;
- 1.1.15. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- 1.1.16. контролировать и координировать работу младшего воспитателя в рамках образовательного процесса;
- 1.1.17. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями), со всеми работниками учреждения, по отношению к воспитанникам не допускать методов физического и психического насилия;
- 1.1.18. не разглашать персональные данные о воспитанниках и их родителях (законных представителях);
- 1.1.19. вести ежедневно табель посещаемости воспитанников, своевременно выяснять причины их отсутствия, в конце месяца, заполняя табель, сверять его с данными медицинской сестры;
- 1.1.20. содействовать в получении воспитанниками дополнительного образования через систему кружков, совместной деятельности;
- 1.1.21. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, методической литературы, пособий, имущества групповых помещений, закрепленных за «Работником»;
- 1.1.22. использовать эффективно учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 1.1.23. повышать квалификацию с целью обеспечения соответствия квалификационным требованиям через самообразование, обобщение и представление опыта педагогической работы на институциональном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- 1.1.24. участвовать в совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении;
- 1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию по запросу;
- 1.1.26. информировать незамедлительно руководителя учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из учреждения и т.д.);
- 1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
- 1.1.28. незамедлительно информировать обо всех случаях противоправных действий в отношении несовершеннолетних, в том числе связанных с посягательством на их половую неприкосновенность.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад №3, расположенное по адресу: р.п. Сосновка, ул. Пролетарская д.24.
- 2.2. Работа у работодателя является для работника: **основной**.
- 2.3. Работник подчиняется непосредственно заведующему ДоУ, старшему воспитателю.
- 2.4. В целях проверки соответствия квалификации «Работника» занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью ___-___ месяцев (недель, дней) с момента начала работы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____
(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)
- 3.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу
- 3.3. Дата начала работы _____

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. «Работник» обязан:

- 4.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 4.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты «Работодателя»;
- 4.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.1.5. бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- 4.1.6. незамедлительно сообщать администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- 4.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности «Работодателя», без предварительного разрешения администрации учреждения;
- 4.1.8. соответствовать требованиям Проффессионального Стандарта педагога.

4.2. Работник имеет право на:

- 4.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 4.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, показателей эффективности деятельности «Работника»;
- 4.2.4. участие в управлении учреждением в составе комиссий;
- 4.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методической литературы в соответствии с основной образовательной программой учреждения;
- 4.2.7. обсуждать, вносить изменения, дополнения и принимать локальные нормативные акты;
- 4.2.8. предоставление выплат социального характера, предусмотренных в Коллективном договоре учреждения, в соответствии с законодательными актами;
- 4.2.9. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. «Работодатель» обязан:

- 5.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- 5.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 5.1.3. предоставлять «Работнику» работу, обусловленную настоящим договором;
- 5.1.4. обеспечивать «Работника» помещением, оборудованием, учебной литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5.1.5. выплачивать в полном размере «Работнику» заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5.1.6. осуществлять обработку и обеспечить защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5.1.7. знакомить «Работника» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 5.1.8. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Работодатель» имеет право:

- 5.2.1. поощрять «Работника» за добросовестный эффективный труд;
- 5.2.2. требовать от «Работника» исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу «Работодателя» и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.2.3. привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 6.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.
- 6.1.1. Базовая часть заработной платы устанавливается согласно Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада №3
- 6.1.2. Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях эффективности деятельности «Работника», согласно Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада №3
- 6.1.3. Условием осуществления выплат стимулирующего характера является достижение показателей эффективности работником и наличие фонда стимулирующих выплат учреждения, выплаты стимулирующего характера могут быть как разовые, так и ежемесячные.
- 6.2. По результатам достижения наивысших показателей эффективности и результативности деятельности «Работнику» может устанавливаться премия на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада №3 при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 6.3. Заработная плата «Работнику» выплачивается 2 раза в месяц – 10 и 25 числа на основании табеля рабочего времени путем перечисления на пластиковую карту, обслуживаемую в «Сбербанке России».
- 6.4. Из заработной платы «Работника» могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 7.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.
- 7.2. «Работнику» устанавливается пятидневная рабочая неделя, регулируемая индивидуальным рабочим графиком, с двумя выходными днями – суббота, воскресенье в соответствии с Коллективным договором.
- 7.3. «Работнику» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарного дня в соответствии с графиком отпусков.
- 7.4. «Работнику» предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения на основании личного заявления.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Работником» своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства,

Правил внутреннего трудового распорядка «Работодателя», иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения «Работодателю» материального ущерба «Работник» несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

8.2. «Работник» обязан возместить «Работодателю» причиненный ему прямой действительный ущерб.

8.3. «Работодатель» несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных в законе, «Работодатель» обязан компенсировать «Работнику» моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием «Работодателя».

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении «Работодателем» условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, «Работодатель» обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения «Работодатель» обязан предупредить «Работника» персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с «Работником»:

9.5.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

9.5.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору (эффективному контракту) оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора (эффективного контракта), рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором (эффективным контрактом), стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Трудовой договор (эффективный контракт) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у «Работодателя», другой - у «Работника».

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
детский сад №2

Адрес:

ИНН:

КПП:

ОКПО:

ОГРН:

«Работник»

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Кем _____

Адрес:

Тел.

ИНН: _____

СНИЛС: _____

13. ПОДПИСИ СТОРОН

«Работодатель»:

_____/ _____/

«Работник»:

_____/ _____/

М.П.

Второй

экземпляр

договора

получен

лично:

«__» _____ 20__ г.

С Уставом учреждения, Положением об оплате труда, «Правилами внутреннего трудового распорядка» и другими нормативными актами учреждения

Ознакомлен (а):

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)