

Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ детского сада №3  
Е.Е.Ведищева  
01.09.2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом №3  
Т.А. Попова  
Приказ от 01.09.2020 № 111

## **Положение о каникулах воспитанников МБДОУ детского сада №3**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 (далее - Положение) разработано на основании ст.28 п.5, ст.34. п.1.11. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава Учреждения, Календарного учебного графика и других нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время в ДОУ.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.
- 2.2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 2.3. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно- оздоровительной, художественно-эстетической направленности.
- 2.4. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.
- 2.5. Привлечение родителей к участию в совместных с детьми мероприятиях.

### **3. Порядок проведения каникул**

3.1. Организованный отдых и оздоровление всех воспитанников ДОУ проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДОУ:

- зимние каникулы – с 01 января по 10 января
- летние каникулы – с 01 июня по 31 августа

3.2. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

3.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ДОУ.

3.4. План проведения летней оздоровительной кампании предоставляется заведующему ДОУ за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом заведующего.

3.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

#### **4. Права участников образовательной деятельности**

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДОУ имеют дети, посещающие МБДОУ детский сад №3.

4.2. Педагоги ДОУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым календарным учебным графиком ДОУ и годовым планом работы ДОУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является старший воспитатель.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

#### **6. Заключительные положения**

6.1 Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании Педагогического совета 1 раз в год.

6.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОУ.

6.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОО и принимаются на его заседании.

6.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом ДОУ, приказами заведующего.

