Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3

ПРИКАЗ

р.п.Сосновка

01.09.2022 № 79

О назначении ответственного за кнопку тревожной сигнализации в МБДОУ детском саду №3,филиале МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик», филиал МБДОУ детского сада №3 в д.Заречье

В целях эффективной работы системы охранной сигнализации здания детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за сохранность и эксплуатацию кнопки тревожной сигнализации в МБДОУ детского сада №3 старшего воспитателя – Афанасьеву Ларису Анатольевну, в филиале МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик» заведующего филиалом – Молчанова Сергея Александровича, в филиале МБДОУ детского сада №3 и.о.заведующего филиалом – Козлову Ольгу Викторовну.
2. Во время их отсутствия назначить ответственных сохранность и эксплуатацию кнопки тревожной сигнализации в МБДОУ детского сада №3 заведующего хозяйством – Беляеву Елену Ивановну, в филиале МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик» заведующего хозяйством – Щигореву Людмилу Николаевну, в филиале МБДОУ детского сада №3 младшего воспитателя – Стородубову Елену Николаевну.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Т.А.Попова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Афанасьева

С.А.Молчанов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Козлова

Е.И.Беляева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Щигорева

Е.Н.Стародубова

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3

01.09.2022 ПРИКАЗ № 80

р.п.Сосновка

О создании комиссии по проверке подвальных, чердачных помещений и территории детского сада

В целях предупреждения террористических актов, повышения ответственности за обеспечение безопасности МБДОУ детского сада №3, филиала МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик», филиал МБДОУ детского сада №3 в д.Заречье

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по проверке подвальных, чердачных помещений и территории детского сада на предмет взрывчатых и легковоспламляющихся веществ в составе:

МБДОУ детский сад №3

Попова Т.А.- заведующий ДОУ

Беляева Е.И.- завхоз

Афанасьева Л.А.- старший воспитатель

Филиал МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик»

Молчанов С.А.- заведующий филиалом

Щигорева Л.Н.- завхоз

Филиал МБДОУ детского сада №3 в д.Заречье

Козлова О.В.- и.о.заведующего филиалом

Романова Т.В.- воспитатель

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Т.А. Попова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Беляева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Афанасьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Молчанов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Щигорева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Козлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Романова

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3

01.09.2022 ПРИКАЗ №81

р.п.Сосновка

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022-2023 учебный год.

2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на старшего воспитателя МБДОУ детского сада №3 Афанасьеву Л.А., филиала МБДОУ детского сада №3 заведующего филиалом Молчанова С.А., филиала МБДОУ детского сада 3 в д.Заречье и.о. заведующего филиалом Козлова О.В.

3. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2022-2023 учебный год.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение работы и инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности здания, сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни Беляеву Е.И. и о. завхоза, Щигореву Л.Н.-завхоза, Романову Т.В.-воспитателя.

- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 15.09.2022 года;

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками.

6. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями.

7. Установить пропускной режим в МБДОУ детского сада №3, филиала МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик», филиал МБДОУ детского сада №3 в д.Заречье:

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму).

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы по телефону 01

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ Т.А.Попова

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Молчанов С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куприна Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Малина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Колесникова Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Черемшанцева Н.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_  Печенина Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Долгова З.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обидина Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Еремина Г.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Попова А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краснослободцева А.А. \_\_\_\_\_\_  Щигорева Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Афанасьева Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Штаймец С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_  Ветрова Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Коновалова Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краснослободцева Л.В. \_\_\_\_\_\_  Попова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Толстова О.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Барышникова Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кормашова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_  Телкова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Артеменко О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чепрасова В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Черкашина З.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чумакова С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шепелева Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Молчанов А.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Караваева Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Есина О.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ведищева Е.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шиндряева А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лысикова В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Борецкая С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шиндяпина А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кудинова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Хабарова Г.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Долгова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Колесников В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Афанасьев П.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мишукова В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Белоглазова О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Беляева Е.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Романова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Козлова О. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тошман Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бучнева А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тошман Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стародубова Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Илясова О.В. .  Баев Д.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу от 01.09.2022 № 80

Состав антитеррористической комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Должность |
| 1 | Попова Т.А. | Заведующий ДОУ |
| 2 | Молчанов С.А. | Заведующий филиалом |
| 3 | Козлова О.В | И.о.заведующего филиалом |
| 4 | Щигорева Л.Н. | завхоз |
| 5 | Романова Т.В. | воспитатель |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу от 01.09.2022 №80

Состав комиссии по оказанию первой медицинской помощи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Должность |
| 1 | Попова Т.А. | Заведующий ДОУ |
| 2 | Молчанов С.А. | Заведующий филиалом |
| 3 | Долгова Л.А. | Медсестра |
| 4 | Козлова О.В | И.о.заведующего филиалом |

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3

ПРИКАЗ

р.п.Сосновка

01.09.2022 № 82

Об обеспечении антитеррористической безопасности воспитанников и работников в филиалах МБДОУ д/сада №3 «Золотой ключик», филиале МБДОУ д/сада №3 д. Заречье

В связи с напряженной оперативной обстановкой, в целях обеспечения действенных мер по предупреждению антитеррористической деятельности в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим филиалов МБДОУ детского сада №3 в д. Заречье Козловой О.В., в филиале МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик» Молчанову С.А. принять меры по:

1.1. Ужесточению режима допуска посторонних лип в здание и на территорию дошкольного образовательного учреждении;

1.2. Незамедлительному сообщению администрации ДОУ обо всех случаях нарушений работы ДОУ;

1.3. Препятствованию въезду на территорию автотранспорта (кроме служебного).

2. Работникам детского сада незамедлительно сообщать администрации ДОУ обо всех случаях нарушений.

3. Заведующим филиала Козловой О.В. взять под личный контроль вход в образовательное учреждение, закрывать его. Молчанову С.А. взять под личный контроль ворота в образовательное учреждение, закрывать их после каждого въезда и выезда служебных автомобилей.

4. Заведующим филиалов Молчанову С.А, сторожам Баеву Д.М., Молчанову А.Н., Козловой О.В., сторожам Тошман Г.В., Чербаевой Т.М. регулярно осматривать территорию на предмет обнаружения посторонних предметов.

5. Воспитателям групп не отдавать детей посторонним лицам без письменного согласия родителей.

6. Заведующим филиалов Молчанову С.А, Козловой О.В провести инструктаж с работниками ДОУ «Действия персонала во время террористического акта».

7. Осуществлять взаимодействие с органами правопорядка в вопросах обеспечения безопасности воспитанников и работников детского сада по телефонам: 23-900- единая дежурная служба администрации района, 02 или 01.

8. Создать антитеррористическую комиссию в следующем составе:

Молчанов С.А. – заведующий филиала МБДОУ детский сад №3 «Золотой ключик»; Щигорева Л.Н. –завхоз, член комиссии

Козлова О.В – и.о.заведующего филиала, член комиссии;

Романова Т.В. – воспитатель, член комиссии.

(Приложение 1)

9. Создать мобильную группу по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в следующем составе:

Молчанов С.А. – заведующий ДОУ, председатель комиссии; Долгова Л.А.-медсестра, член комиссии

Козлова О.В – и.о.заведующего филиала, член комиссии;

Романова Т.В. – воспитатель, член комиссии.

(Приложение 2)

10. Ознакомить сотрудников ДОУ с комплексным планом по безопасности учреждения на 2022-2023 гг. (Приложение 3).

11. Назначить ответственных за состояние безопасности в ДОУ и на прилегающей к нему территории:

Разновозрастная группа от 1 до 7 лет – воспитатели Козлова О.В, Романова Т.В.

пищеблок – повара Тошман Г.В.

прачечная – машинист по стирке и ремонту спецодежды Бучнева А.В.

кладовая, хозяйственные постройки, подвальные помещения – завхоз Козлова О.В.

территория ДОУ – сторожам Тошман Г.В., Чербаева Т.М.

Разновозрастная группа от 1 до 3 лет – воспитатели Малина И.В., Мишукова В.А.

Разновозрастная группа от 3-5 лет-воспитатели Есина О.К., Мишукова В.А.

Разновозрастная группа от 5- 7 лет - воспитатели Печенина ОЕ.А., Доманова О.В.

пищеблок – повара Ветрова Л.В.

прачечная – машинист по стирке и ремонту спецодежды Краснослободцева Л.В.

кладовая, хозяйственные постройки, подвальные помещения – завхоз Щигорева Л.Н.

территория ДОУ – сторожам Баев Д.М., Молчанов А.Н.

12. Разработать план антитеррористических мероприятий в соответствии с приложением № 4.

13. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Т.А. Попова

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Молчанов С.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Малина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мишукова В.А. .  Печенина Е.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Щигорева Л.Н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ветрова Л.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Доманова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Есина О.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краснослободцева Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Баев Д.М. .  Романова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бучнева А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тошман Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тошман Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Козлова О.В . .  Стародубова Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_  Чербаева Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3

ПРИКАЗ

р.п.Сосновка

01.09.2022 № 83

Об обеспечении антитеррористической безопасности воспитанников и работников в МБДОУ детский сад №3

В связи с напряженной оперативной обстановкой, в целях обеспечения действенных мер по предупреждению антитеррористической деятельности в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Беляевой Е.И. принять меры по:

1.1. Ужесточению режима допуска посторонних лиц в здание и на территорию дошкольного образовательного учреждении;

1.2. Незамедлительному сообщению администрации ДОУ обо всех случаях нарушений работы ДОУ;

1.3. Препятствованию въезду на территорию автотранспорта (кроме служебного).

2. Работникам детского сада незамедлительно сообщать администрации ДОУ обо всех случаях нарушений.

3. Дворнику Афанасьеву П.П., завхозу Беляевой Е.И. взять под личный контроль ворота в образовательное учреждение, закрывать их после каждого въезда и выезда служебных автомобилей.

4. Дворнику Афанасьеву П.П., сторожам Колесникову В.И., Беляеву И.С. регулярно осматривать территорию на предмет обнаружения посторонних предметов.

5. Воспитателям групп не отдавать детей посторонним лицам без письменного согласия родителей.

6. Заведующему ДОУ Поповой Т.А. провести инструктаж с работниками ДОУ «Действия персонала во время террористического акта».

7. Осуществлять взаимодействие с органами правопорядка в вопросах обеспечения безопасности воспитанников и работников детского сада по телефонам: 23-900- единая дежурная служба администрации района, 02 или 01.

8. Создать антитеррористическую комиссию в следующем составе :

Попова Т.А. – заведующий ДОУ, председатель комиссии;

Беляевой Е.И.– завхозу, член комиссии;

Афанасьева Л.А.-старший воспитатель, член комиссии

(Приложение 1)

9. Создать мобильную группу по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в следующем составе:

Попова Т.А. – заведующий ДОУ , председатель комиссии;

Беляевой Е.И.– завхозу, член комиссии;

Афанасьева Л.А.-старший воспитатель, член комиссии

Долгова Л.А.-медсестра, член комиссии

(Приложение 2)

10. Ознакомить сотрудников ДОУ с комплексным планом по безопасности учреждения на 2022-2023 гг. (Приложение 3).

11. Назначить ответственных за состояние безопасности в ДОУ и на прилегающей к нему территории:

Первая младшая группа от 1 до 3 лет – воспитатели Ведищева Е.Е., Долгова С.В., Лысикова В.В.

Вторая младшая группа от 3 до 4 лет - воспитатели Краснослободцева А.А., Барышникова Д.С, Хабарова Г.П.

Средняя группа от 4 до 5 лет- воспитатели Чумакова С.А., Еремина Г.Н. Борецкая С.В.

Старшая группа от 5 до 6 лет- воспитатели Попова Е.А., Караваева Т.А., Меркулова Н.Г.

Подготовительная группа от 6 до 7 лет- воспитатели Долгова З.А., Чепрасова В.Н., Шиндяпина А.А.

Коридорные - младший воспитатель Шиндряева А.М., Кудинова С.В.

пищеблок – повара Колесникова Т.М., Куприна Л.В.

прачечная – машинист по стирке и ремонту спецодежды Черемшанцева Н.Б.

кладовая, хозяйственные постройки, подвальные помещения – завхоз Беляева Е.И.

территория ДОУ – сторожам Колесников В.И., Беляев И.С.

12. Разработать план антитеррористических мероприятий в соответствии с приложением № 4.

13. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Т.А. Попова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Куприна Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Колесникова Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Черемшанцева Н.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_  Долгова З.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Еремина Г.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Попова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краснослободцева А.А. \_\_\_\_\_\_  Афанасьева Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шиндряева А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Коновалова Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Барышникова Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телкова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чепрасова В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Беляев И.С. . | Шепелева Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Караваева Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ведищева Е.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чумакова С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лысикова В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Борецкая С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шиндяпина А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кудинова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Хабарова Г.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Долгова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Колесников В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Афанасьев П.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Меркулова Н.Г.  Беляева Е.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3

ПРИКАЗ

р.п.Сосновка

01.09.2022 № 84

Об организации пропускного режима в МБДОУ детском саду №3, в филиале МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик», филиала МБДОУ детского сада №3 в д.Заречье

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправних проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательных учреждений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

     1.Ответственным за пропускной режим назначить:

* Завхоза МБДОУ детского сада №3 – Беляеву Е.И.
* Заведующего филиалом «Золотой ключик» - Молчанова С.А.
* И.о.заведующего филиалом в д.Заречье – Козлову О.В.

     2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ Т.А.Попова

С приказом ознакомлены: Е.И.Беляева

С.А.Молчанов

О.В.Козлова

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3

ПРИКАЗ

01.09.2022 р.п. Сосновка № 85

Об утверждении графика проведения тренировок по эвакуации и тушению условного пожара по пожарной безопасности и ЧС

В целях обеспечения пожарной безопасности и в соответствии Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645, «Об утверждении норм пожарной безопасности» «Обучение и мерам пожарной безопасности работников организаций», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 "О противопожарном режиме", ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», по ЧС, Уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МБДОУ детском саду №3, филиале МБДОУ детского сада №3 в д. Заречье, филиале МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик» графика проведения тренировок

2.Утвердить план мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ детском саду №3, филиале МБДОУ детского сада №3 в д. Заречье, филиале МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Т.А. Попова

С приказом ознакомлены: Е.И.Беляева

С.А. Молчанов

О.В. Козлова

Приложение №1

**График**

**проведения тренировок по пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций в МБДОУ детском саду №3, филиале МБДОУ детского сада №3 в д. Заречье, филиале МБДОУ детского сада № 3 «Золотой ключик»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  проведения | Исполнители | Ответственные |
| 1 | 01.09.2022 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 2. | 03.10.2022 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 3. | 01.11.2022 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 4. | 01.12.2022 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 5. | 10.01.2023 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 6. | 01.02.2023 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 7. | 01.03.2023 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 8. | 03.04.2023 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 9. | 04.05.2023 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 10. | 01.06.2023 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 11. | 01.08.2023 | Сотрудники ДОУ | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |

**ПЛАН**

**мероприятий по противопожарной безопасности и ЧС**

**МБДОУ детского сада №3, филиала МБДОУ детского сада №3 в д. Заречье, филиала МБДОУ детского сада № 3 «Золотой ключик» на 2022– 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Срок  выполнения | Ответственный за  выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации. | Постоянно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 2 | Оформить в учреждении противопожарный уголок. | Постоянно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 3 | Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности. | 1 раз в год | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 4 | Проводить с воспитанниками беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе. | 1 раз  в месяц | Воспитатели групп |
| 5 | Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | Постоянно | Воспитатели групп |
| 6 | Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале. | 2 раза в год | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 7 | Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | ежемесячно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова Воспитатели групп |
| 8 | Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна. | 1 раз  в 5 лет | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 9 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | Ежегодно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 10 | Провести перезарядку, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | Ежегодно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 11 | Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающими запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками. | Постоянно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 12 | Закрыть на замки люки чердачных помещений | Постоянно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 13 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Ежемесячно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 14 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | Постоянно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 15 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей. | Постоянно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова |
| 16 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | Заведующий ДОУ Т.А. Попова  Заведующий филиалом  С.А. Молчанов  И.о. заведующего филиалом О.В.Козлова дворник Афанасьев П.П. |

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3

ПРИКАЗ

01.09.2022 р. п. Сосновка № 86

О проведении тренировки по эвакуации тушению условного

пожара и ЧС

В целях поддержания на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара и ЧС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 01 сентября 2022 года тренировки по эвакуации детей и сотрудников в МБДОУ детском саду №3 и филиалах в соответствии с план -графиками практических тренировок на 2022-2023 учебный год:

в МБДОУ детский сад №3, в филиале МБДОУ детский сад №3 «Золотой ключик», в филиале МБДОУ детский сад №3 в д. Заречье .

1. Ответственным по подготовки и проведению тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников:

в МБДОУ детский сад №3 – Беляева Елена Ивановна –заведующий хозяйственной частью;

в филиале МБДОУ детский сад №3 «Золотой ключик» - Молчанов Сергей Александрович – руководителя филиала;

в филиале МБДОУ детский сад №3 д. Заречье – Козлова Ольга Викторовна – руководитель филиала;

3.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.А. Попова

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| Е.И.Беляева  С.А.Молчанов  О.В. Козлова |
|  |

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №3

АКТ

о проведении тренировки по отработке плана эвакуации по пожарной безопасности и в случае ЧС от 01.09.2022года.

На основании графика проведения тренировок по отработке плана эвакуации по пожарной безопасности и в случае ЧС 01.09.2022 года:

* МБДОУ детский сад №3 - присутствовало 45 воспитанников и 15 сотрудников;
* Филиал МБДОУ детского сада «Золотой ключик» №3 - присутствовало 12 воспитанников и 13 сотрудников;
* Филиал МБДОУ детского сада №3 в д.Заречье - присутствовало 10 воспитанников и 5 сотрудников.

Заведующий Т.А. Попова

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №3

ПРИКАЗ

01.09.2022 р.п. Сосновка № 87

Об утверждении паспорта объекта антитеррористической защищенности и плана первоочередных мероприятий ДОУ

В целях обеспечения безопасности детей и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения тренировок по пожарной безопасности и ЧС ДОУ (приложение №1)
2. Утвердить плав мероприятий по пожарной безопасности и ЧС ДОУ (приложение №2)
3. Утвердить комплексный план по безопасности ДОУ (приложение №3)
4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Т.А. Попова

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №3

ПРИКАЗ

01.09.2022 р.п. Сосновка № 88

О назначении ответственных лиц за организацию

работы по обеспечению антитеррористической

защищённости ДОУ и филиалов.

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ детского сада № 3,филиала МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик» и филиала МБДОУ детского сада №3 в д.Заречье

Приказываю:

1.Назначить старшего воспитателя МБДОУ детского сада №3 Афанасьеву Ларису Анатольевну, Молчанова Сергея Александровича заведующего филиалом МБДОУ детского сада №3 «Золотой ключик» и Козлову Ольгу Викторовну и.о. заведующего филиалом МБДОУ детского сада №3 в д.Заречье , ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ.

2.Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

3. Ответственному за организацию работы по обеспечению антитеррористической безопасности – Афанасьевой Ларисе Анатольевне, Молчанову Сергею Александровичу и Козловой Ольге Викторовне принять меры по ужесточению режима допуска посторонних лиц в здание и на территорию дошкольного образовательного учреждения.

Незамедлительно сообщать администрации ДОУ обо всех случаях нарушения работы в ДОУ.

Препятствовать въезду на территорию автотранспорта (кроме служебного).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.А.Попова

С приказом ознакомлены:

Л.А.Афанасьева

О.В.Козлова

С.А.Молчанов

Администрация Сосновского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №3

ПРИКАЗ

24.10.2022 р.п. Сосновка № 187

Об усилении режима антитеррористической безопасности в МБДОУ детском саду №3

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 20.10.2022 года №2807, в целях повышения безопасности образовательных организаций района, исполнения законодательства Российской Федерации в области антитеррористической защищенности при организации образовательного процесса; распоряжения администрации Сосновского района от 21.10.2022, № 134-р «О повышении безопасности образовательных организаций Сосновского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять меры по соблюдению на территории ДОУ строжайшего  
антитеррористического режима. Отв. заведующий ДОУ Попова Т.А.  
 2. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительскую работу среди родителей по данному вопросу. Отв. ст. воспитатель Афанасьева Л.А.

3. Разместить информацию о противотеррорестических мероприятиях в ДОУ на официальном сайте детского сада. Отв. ст. воспитатель Афанасьева Л.А.

4. Проводить осмотр территории МБДОУ в целях исключения  
взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов. Отв. заведующий ДОУ Попова Т.А. завхоз Беляева Е, И., ст. воспитатель Афанасьева Л.А. с записью в журнал Срок: ежедневно.  
 5. Осуществлять пропускной режим в здание детского сада строго по предъявлению документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей согласно графику. Отв. заведующий ДОУ Попова Т.А. ст. воспитатель Афанасьева Л.А. Срок: постоянно.  
 6. Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам ДОУ в соответствии с графиком их работы. Отв. заведующий ДОУ Попова Т.А. ст. воспитатель Афанасьева Л.А.

7. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров. Отв. завхоз Беляева Е.И.

8. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на  
территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания ДОУ. Отв. завхоз Беляева Е.И.

9. Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. Отв. ст. воспитатель Афанасьева Л.А.

10. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции. Отв. все сотрудники.  
 11. Ответственность за проведение данных мероприятий возлагаю на завхоза Беляеву Е.И., ст. воспитателя Афанасьева Л.А., медсестру Долгову Л.А.

12. Воспитателям групп: пребывать на свои места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ, обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДОУ;  
• особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала и физкультурной площадке на территории ДОУ);

12. Сторожам и дежурным сотрудникам:  
• обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ;  
• исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.  
 13. Утром сторожам делать обход территории с целью осмотра на предмет посторонних предметов. Отв. сторожа.  
 19.Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ  
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Т.А.Попова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Куприна Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Колесникова Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Черемшанцева Н.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_  Долгова З.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Еремина Г.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Попова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краснослободцева А.А. \_\_\_\_\_\_  Афанасьева Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шиндряева А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Барышникова Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телкова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чепрасова В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Беляев И.С. . | Шепелева Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Караваева Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ведищева Е.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чумакова С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лысикова В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Борецкая С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шиндяпина А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кудинова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Хабарова Г.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Долгова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Колесников В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Афанасьев П.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Меркулова Н.Г. .  Беляева Е.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |