Отчет о выполнении мероприятий

Плана по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 3

за 2022 – 2023г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель** Плана по противодействиюкоррупции | Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактикукоррупции в МБДОУ детском саду № 3 |
| **Задачи** Плана | * создание условий, препятствующих коррупции в учреждении;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).
 |

В целях реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в детском саду проведены следующие мероприятия по показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Отметка о выполнении** | **Итоги** |
| **1. Работа с документацией по противодействию коррупции в МБДОУ:** |
| 1.1 | Мониторинг |  | Мониторинг исполнения законодательных | Цели | достигнуты |
|  | исполнения |  | требований по вопросам противодействия |  |  |
|  | действующего |  | коррупции в учреждении показал, что работа в |  |  |
|  | законодательства | в | данном направлении проводится в соответствии с |  |  |
|  | вопросам |  | Планом мероприятий - проведен анализ |  |  |
|  | противодействия |  | нормативной документации и наличия локальных |  |  |
|  | коррупции |  | актов, внесены корректировки и поправки. |  |  |
|  |  |  | С нормативными и локальными актами коллектив |  |  |
|  |  |  | был ознакомлен на производственном собрании, |  |  |
|  |  |  | размещены данные на информационном стенде в |  |  |
|  |  |  | учреждении |  |  |
| 1.2. | Рассмотрение | Отработан план комплексных мероприятий по | Цели | достигнуты |
|  | вопросов по | противодействию коррупции в учреждении, |  |  |
|  | разработке плана на | позиции плана были рассмотрены на заседании |  |  |
|  | 2022-2023 г. и | Рабочей группы комиссии по противодействию |  |  |
|  | исполнения | коррупции в учреждении; рассматривался вопрос |  |  |
|  | законодательства в | о ходе информирования работников учреждения |  |  |
|  | области | через разные формы |  |  |
|  | противодействия |  |  |  |
|  | коррупции |  |  |  |
| 1.3. | Подготовка и | Для реализации намеченных мероприятий по | Цели | достигнуты |
|  | внесение изменений | противодействию коррупции в учреждении - |  |  |
|  | в действующие | после обсуждения утвержден План мероприятий |  |  |
|  | нормативно – | по противодействию коррупции, утверждено |  |  |
|  | правовые документы | Положение |  |  |
|  | по результатам |  |  |  |
|  | антикоррупционной |  |  |  |
|  | проверки с целью |  |  |  |
|  | обеспечения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выполнения законодательныхтребований |  |  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ****в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений припоступлении на работу в МБДОУ | При поступлении на работу в учреждение с каждым гражданином проводится собеседование, в ходе его - проверяются персональные данные, анализируются представленные необходимые документ (в соответствии с ТК РФ), в обязательном порядке: справка об отсутствии судимости, медицинская книжка, автобиография и сведения о себе, документы об образовании, о повышении квалификации. | Цели достигнуты |
| 2.2. | Внедрение электронного документооборота. Организация и проведение инвентаризации имущества по эффективностииспользования. | Проводятся проверки по размещению заказов на приобретение продуктов питания на сайтах по госзакупкам, соответствие оформления материалов федеральному закону 44-ФЗ, анализируются выборы и обоснование цен на товары, работы, услуги. Уполномоченный орган в МКУ "Центр закупок" постоянно контролирует правильность ведения документации для размещения на аукционе. | Цели достигнуты |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля - качество организация и проведения занятий;* выполнение санитарноэпидемио логического режима в детском саду;
* наличие подтверждающей документации о курсах повышения квалификации;
* состояние предметно- развивающей среды;
* состояние спортивных участков и оборудования;
* состояние игровых построек на территории учреждения;
* организация питания воспитанников;
 | За период 1 полугодия 2022 года были организованы и проведены ряд проверок разного характера в соответствии с планом работы учреждения на учебный год:* тематические проверки по решению годовых задач;
* организация питания детей дошкольников;
* выполнение санитарного законодательства;
* обеспечение безопасных условий для пребывания детей в учреждении (анализ состояния спортивных площадок, инвентаря, анализ состояния игровых площадок, анализ состояния территории учреждения);
* кадровое обеспечение сопровождения образовательного процесса;
* работа по обращению граждан и соблюдению прав участников образовательного процесса в учреждении;
* соответствие по сбору и сдаче в кассу управления образования денежных средств с родителей за содержание в детском саду, за питание сотрудников детского сада;
* проверка за остатками продуктов питания на продскладах учреждения.

Проведение внутреннего контроля показало, что все мероприятия в учреждении проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ детского сада№ 3, с графиком проверок, в состав комиссии входили сами работники, члены родительского комитета. Контрольные мероприятия строились по наличию плана проверок. Итоги заслушивались на совете педагогов, общих собраниях трудового | Цели достигнуты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
* работы по обращениям граждан.
 | коллектива, родительском комитете, Совете учреждения. |  |
| **3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников,****воспитанников учреждения и их родителей** |
| 3.1. | Распространение памяток и буклетов памяток дляродителей: «Что нужно знать о коррупции»,«история противодействия коррупции в России». | Были изготовлены и розданы родителям памятки – буклеты, которые знакомили родителей с основными положениями Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ | Выполнение соответствует запланированн ым целям |
| 3.2. | Проведение бесед с воспитанниками старшего дошкольного возраста на тему:«Мои права» | Проведены беседы с детьми старшего и подготовительного возраста на тему «Мои права» воспитателями в интеграции с музыкальным сопровождением и оформлением впечатлений в рисунках детей, организованы викторины, конкурсы среди воспитанников. | Выполнение соответствует запланированн ым целям |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации,****установление обратной связи** |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении, об оказании образовательных услуг народительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно обновляется информация на сайте учреждения. Ведется индивидуальная и групповая разъяснительная работа в часы приема администрации и по графику проведения родительских собраний. Ежемесячно обновляются информационные уголки. | Цели достигнуты, все в наличии |
| 4.2 | Обеспечение наличия вучреждении стендовой информации и лицензии на право предоставления об образовательных и медицинских услугах. | На информационных стендах размещена вся необходимая информация для граждан:* лицензии на образовательную деятельность,
* Устав учреждения,
* Административные регламенты,
* информационно- образовательные ресурсы,
* телефонные адреса для обращения граждан, номер "телефона доверия",
* Правила приема детей в учреждение,
* содержание образовательного процесса,
* образцы заявлений для обращения граждан по любому вопросу.
 | Цели достигнуты, родители не предоставляют замечаний |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | По вестибюлям детского сада оформлены эстетично стенды по вопросам безопасности детей, по защитеправ и обязанностей. |  |
| 4.3 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых медицинских и образовательныхуслуг. | Опрос проводится ежегодно, данные опроса показывают наличие удовлетворенности работой учреждения, вовлеченностью родителей воспитанников в воспитательный процесс. На сайте родители имеют возможность написать сообщение непосредственно заведующему, сообщить информацию или задать вопрос.Постоянно выполняются разъяснения родителям по сбору родительской платы за присмотр и уход за детьми, за определением размера компенсационных выплат родителям по части родительской платы, о выплатах льготного характера. | Цели достигнуты, родители удовлетворены качеством предоставления услуг |
| 4.4 | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета, отчета руководителя по самообследованию, где находят отражения результаты работы коллектива в образовательной, медицинской и финансово- хозяйственной деятельности с подтверждающимиданными. | Все отчеты размещаются на официальном сайте учреждения, доступны для изучения и обсуждения. Все материалы, которые прикреплены к отчетам - это итоги контроля и проверок деятельности всех работников в учреждении за определенный период. А также - на сайте детского с сада предоставлена вниманию родителей, педагогов, граждан микрорайона информация о планировании, практике применения, исполнения намеченного педагогами - специалистами, все данные скреплены фотографиями | Цели достигнуты, родители удовлетворены качеством предоставления услуг, имеютдоступ к материалам деятельности учреждения. |
| 4.5 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8- ФЗ «Обобеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г.№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников проводится постоянно. В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и согласно Правилам размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 343) | отмечается соответствие ведения сайта учреждения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | правил приемавоспитанников. |  |  |

**II. ИТОГИ:** В течение 2022-2023 года во всех проверках в учреждении согласно плана работы на учебный год - принимали участие члены антикоррупционной рабочей группы.

Были проверены вопросы соответствия по соблюдению норм и правил по направлениям:

* отсутствие нарушений при сборе денежных сумм - родительская плата, оплата работниками учреждения за питание;
* отсутствие нарушений по сохранности и наличии имущества, материальных ценностей при плановых инвентаризациях;
* наличие, сохранность и распределение оборудования, мягкого и жесткого инвентаря, уборочного инвентаря, игрушек и игрового оборудования, канцелярских товаров, посуды, мебели, постельного белья, соответствие сецодежды для работников.
* наличие и работоспособность компьютерной техники как для работников, так и для воспитанников.
* распределение премиальных, материальны, компенсационных выплат работникам учреждения;
* наличие наглядности для информированности;
* внесение данных на сайт детского сада.

По итогам проверок - замечаний нет, нарушений членами антикоррупционной рабочей группы не выявлено.

Но в соответствии комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции был сделан акцент о доработке следующих позиций плана:

1. Включение в работу "горячей линии", определить ответственное лицо, график приема обращений, Журнал для учета поступающих заявок, обращений;
2. Создать комиссию по анализу жалоб и обращений граждан по фактам коррупционных нарушений (если таковые будут обозначены);
3. Разработать Положение о конкурсе среди педагогов на лучшую методическую разработку по проведению занятия с детьми старших дошкольных групп по антикоррупционной тематике.

Председатель: Афанасьева Л.А. – старший воспитатель, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ;

Члены комиссии: Телкова Н.А, учитель-логопед;

Чумакова С.А, воспитатель, председатель ПК;

 Ведищева Е.Е., воспитатель